



Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Az Állam- és Jogtudományi Kar minőségfejlesztési céljai és a Kari Minősegbiztosítási Bizottság és a minősegbiztosítási vezető munkaterve

2023

Az előterjesztést a Kari Minősegbiztosítási Bizottság ...-án megtárgyalta, és a Kari Tanács ...-én elfogadta.

I. A KRE ÁJK MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLJAI A 2023-AS ÉVBEN

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

- A jól szervezett, dokumentált, az eredményeket visszacsatolás útján hasznosító működés tartós fenntartása, a jó gyakorlatok megőrzése;
- A minőségbiztosítási tevékenység folyamatleírásainak figyelemmel kísérése, esetleges pontosítása, új folyamatleírások készítése;
- Az intézetek, tanszékek és más szervezeti egységek, illetve a nem oktató alkalmazottak erőteljesebb bevonása a minőségfejlesztési és -biztosítási folyamatokba;
- A hallgatók és a külső érintettek erőteljesebb bevonása a minőségfejlesztési tevékenységekbe;
- A tehetséggondozás és a szakkollégium minőségbiztosítási rendszere kidolgozásának támogatása;
- A szakmai gyakorlatok minőségbiztosítási eljárásainak fejlesztése.

ESG 1.2 és ESG 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, illetve a képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

ESG 1.2 Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

ESG 1.9 Standard:

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

- Az egyes képzések képzési programjainak felülvizsgálata a KKK változások, a hallgatói visszajelzések és a munkáltatói vélemények figyelembevételével;

- A kutatási eredmények hatékony beépítése az oktatásba;
- Új képzési program (Nemzetközi tanulmányok mesterképzés) indításának támogatása, a kidolgozott képzési program áttekintése, véleményezése;
- Új szabadon választható tantárgyak véleményezése, új kurzusok indításának támogatása;
- A szakok önértékeléseinek áttekintése, véleményezése;
- Az idegen nyelven kínált képzések promóciójának fejlesztése.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard:

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

- Az oktatók módszertani tudásának fejlesztése annak érdekében, hogy a különféle pedagógiai módszereket rugalmasan tudják alkalmazni;
- A hallgatói panaszok megelőzése a belső információáramlás és az oktatási adminisztráció átláthatóságával, a hallgatói panaszok számának csökkentése;
- A levelezős hallgatók problémáinak rendszeres áttekintése, képviselőjük biztosítása az ÁJK Kari Tanácsának ülésein,
- A fogyatékossgal élő hallgatók segítése szükségleteikhez igazodó eszközök, informatikai alkalmazások beszerzésével, rugalmas tanulási útvonalakkal az esélyegyenlőség biztosításával;
- Külföldi hallgatókat segítő, idegen nyelvű dokumentumok és felületek körének bővítése,
- Német nyelvű jogi képzés bevezetésének előkészítése,
- Ügyvédi tevékenységre felkészítő kurzusok szervezése, jogesetmegoldó- és perbeszédversenyek, illetve egyéb versenyek rendszeres szervezése, országos szinten is,
- Gazdaságközpontú szabadon választott tárgyak tudatos választásának előmozdítása, ilyen tárgyak elvégzéséről külön diplomamelléklet kiállítása.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

- A kar hallgatói létszámának megtartása, egyes képzéseken növelése, a hallgatói létszámon belül a külföldi hallgatók létszámának növelése;

- A jelentkezések számát befolyásoló követelményrendszer (pl. nyelvvizsga és/vagy nyelvtudás, felvételi minimum pontszámok meghatározása stb.) folyamatos áttekintése,
- Az intézményi hallgatói felmérések (Gólya kérdőív, elégedettségi mérések, OMHV, DPR) eredményeinek visszacsatolása a hallgatói előrehaladás sikerességének elősegítéséhez;
- A hallgatói lemorzsolódás csökkentése, ehhez kapcsolódó intézkedések kidolgozása,
- Az új szabályozás szerinti idegen nyelvi követelmények kidolgozása és a mintatantervekben való megjelenítése,
- Költségtérítési kedvezmények gyakorlatának áttekintése.

ESG 1.5 Oktatók

Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

- Az oktatók tudományos előmenetelének támogatása, az előmeneteli rend felülvizsgálata, kutatófélévek biztosítása habilitáció és professzori pályázatok benyújtásának elősegítése érdekében, habilitációs kötetek megjelenésének támogatása;
- A kari teljesítményértékelési rendszer finomítása, átdolgozása a 2022-es pilot értékelés eredményei alapján;
- Az oktatók kompetenciafejlesztésének, módszertani ismereteik szélesítésének támogatása;
- A tudományos munka támogatása a kutatás és oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- A kutatások interdiszciplináris jellegének támogatása.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

- A tanulást támogató és hallgatói szolgáltatások fejlesztése az érintettek javaslatai, illetve az elégedettségmérések visszacsatolásai alapján;
- A mentorprogramok átláthatóbbá tétele a NEPTUN vagy a Moodle rendszerekben való feltüntetésük által,
- A könyvtár állományának fejlesztése, különös tekintettel az idegen nyelvű állományra;
- Hallgatói fórumok tartása, azok tapasztalatainak feltárása és beépítése a tanulástámogatói folyamatokba, illetve szolgáltatásokba;

- A Buddy hallgatói mentorprogram fejlesztése a karon, ezzel támogatva a nemzetközi hallgatók tanulását és életminőségét;
- Az Erasmus mobilitásban résztvevő hallgatói és oktatói/személyzeti létszámok növelése, promóciós tevékenységek kidolgozása a környezeti tényezők figyelembevételével, tantárgybefogadási gyakorlat átláthatóvá tétele.

ESG 1.7 Információkezelés és ESG 1.8 Nyilvános információk

ESG 1.7. Standard:

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

ESG 1.8. Standard:

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

- A keresztyén értékek fokozottabb megjelenítése a kari kommunikációban;
- Az ÁJK nemzetközi és tudományos láthatóságának további erősítése;
- A nyilvános adatok megjelenítésének fenntartása;
- OMHV és elégedettségi adatok szélesebb körben gyűjtése, az eredmények visszacsatolása és kiértékelése;
- A kari honlap folyamatos fejlesztése az intézmény szerkezeti, szervezeti változásait és a képzési kínálat bővülését, illetve módosítását követve;
- A nemzetközi hallgatók számára nyújtott képzés honlapjának fejlesztése;
- A külföldi hallgatók hatékony, naprakész tájékoztatása, angol nyelvű dokumentumok közzététele, az angol nyelvű honlap fejlesztése.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard:

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

- A végzeteket foglalkoztató munkáltatók, illetve a külső szakmai gyakorlólhelyek intenzívebb bevonása a minőségbiztosítási folyamatba.

II. A KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG ÉS A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI VEZETŐ MUNKATERVE

II.1. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – kari tanács elé jóváhagyásra előterjesztendő – 2023. évi kiemelt feladatai:

- A MAB intézményi akkreditációs jelentésében megfogalmazott ajánlások megvalósítása a kari folyamatokban és dokumentációban;
- Az egyetemi stratégiához kapcsolódó változások kari szintű követése a minőségbiztosítást érintő területeken
- A szervezeti átalakulás következtében megváltozott folyamatok leírása, rögzítése, valamint a szabályzatok és a belső minőségbiztosítás kérdőívek felülvizsgálata.

II.2. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – kari tanács elé jóváhagyásra előterjesztendő – 2023. évi általános feladatai:

- A jól szervezett, dokumentált, az eredményeket visszacsatolás útján hasznosító működés fenntartása;
- Az alkalmazott minőségbiztosítási eljárások megszilárdítása, jó gyakorlatok fenntartása;
- A kari vezetés döntéshozatali tevékenységének támogatása a minőségbiztosítás eszközeivel;
- Képzés létesítési és indítási anyagok, mintatanterv módosítások és új tantárgyi programok véleményezése;
- A szakos önértékelések véleményezése;
- Az éves munkaterv megvalósítása;
- A kar által kitűzött minőségbiztosítási célok teljesülésének értékelése, az éves minőségfejlesztési jelentés elkészítése;
- 2024. évi minőségfejlesztési program kidolgozása.

II. 3. A kari minőségbiztosítási vezető feladatai:

- A MAB intézményi és szakakkreditációs követelményeinek figyelemmel kísérése;
- A kari minőségbiztosítási szervezet jól szervezett, dokumentált működésének biztosítása;
- Az éves minőségfejlesztési programban kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése;
- Az Állam- és Jogtudományi Kar minőségbiztosítási bizottság munkájának ügyrend és éves munkaterv szerinti koordinálása;
- A 2023. évi kari minőségfejlesztési jelentés elkészítése;
- A 2024. évi kari minőségfejlesztési program és munkaterv elkészítése.

II. 4. A kari minőségbiztosítási vezető munkaterve:

- Biztosítsa a Kari Minőségbiztosítási Bizottság folyamatos működését, tegye rendszeressé annak üléseit;

- Gondoskodjon a testület elé kerülő napirendek elkészítéséről, törekedve arra, hogy az előterjesztések írásos formában kerüljenek a testület elé;
- A minőségcélok megvalósítása érdekében kísérje figyelemmel a MAB intézményi és szakakkreditációs követelményeit és vegye napirendre a tárgybeli javaslatokat;
- Tevékenyen vegyen részt az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság munkájában;
- Vegyen részt a kari tanács ülésein és tegyen észrevételeket a kiemelt minőségbiztosítási feladatok és kari minőségpolitikai célok megvalósítása érdekében.

II. 5. Munkaterv havi bontásban:

2023. január-február

Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari minőségbiztosítási vezető 2022. évi jelentésének elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele, 2023-as KMB minőségcélok és munkaterv elkészítése és kari tanácsi napirendre vétele, az OMHV/2022/2023/1 kiértékelése.

2023. március-április

2022/2023 tanév oktató és nem oktató munkavállalói elégedettségmérésének lebonyolítása, 2022/2023 tanév hallgatói elégedettségmérésének lebonyolítása, 2021/2022 tanév oktató és nem oktató munkavállalói és hallgatói elégedettségmérések kiértékelése, mintatanterv módosítások napirendre vétele.

2023. május-június

Nemzetközi tanulmányok MA képzés akkreditációs anyagának értékelése, OMHV/2022/2023/2 lebonyolítása.

2023. július-augusztus

OMHV/2022/2023/2 kiértékelése, a 2022/2023 tanév oktató és nem oktató munkavállalói elégedettségmérésének és 2022/2023 tanév hallgatói elégedettségmérésének kiértékelése.

2023. szeptember-október

A felvételi eljárás jelentkezési és felvett létszámadatainak és eredményeinek kiértékelése, az új tanév minőségfejlesztési kérdéseinek napirendre vétele.

2023. november-december

OMHV/2023/2024/1 lebonyolítása, a KMB és vezető éves jelentésének előkészítése, a tavaszi félévben indítandó új szabadon választható tantárgyak programjának véleményezése.

2024. január-február

OMHV/2023/2024/1 kiértékelése, a KBM 2023-ra vonatkozó éves jelentésének elkészítése és a Kari Tanács elé terjesztése, a KMB 2024-es minőségcéljainak és munkatervének véglegesítése és a Kari Tanács elé terjesztése.

Budapest, 2023. 02. 13.

Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea

a kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke