

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## RENDEZVÉNYEK

v.1.3.

2023. OKTÓBER 19.

### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem szervezeti egységei által szervezett rendezvények, konferenciák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adatkezelés.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés célja a résztvevők számának előzetes felmérése, az esetleges kapcsolódó szolgáltatások megszervezése, a helyszíncapacitások optimális kihasználása érdekében. Elektronikus úton megszervezett rendezvények esetében a szükséges technikai információk átadása és a műszaki feltételek biztosítása (kapcsolódáshoz szükséges információk megosztása). Az adatkezelés során figyelembe vesszük a felvételnével kapcsolatos esetleges korlátozó rendelkezéseket is. Hallgatók számára is nyitva álló tudományos rendezvények esetén cél a hallgatók tudományos jellegű érdeklődésének mérése, a részvétellel kapcsolatos esetleges előnyök, tanulmányi teljesítmények igazolása (pl. PhD hallgatók esetében).

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Előzetes hatásvizsgálatra nincs szükség, az adatkezelés hozzájárulás alapján történik.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Hozzájárulás: Általános adatvédelmi rendelet, 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. A hozzájárulás formája a regisztráció kitöltése és elküldése, illetve olyan események esetén, ahol regisztráció nem szükséges, a rendezvényen való részvétel hozzájárulásnak tekinthető. Ez utóbbi esetben az érintett a rendezvény helyszínén jelezheti, ha nem kíván a felvételeken szerepelni. Ebben az esetben a szervezők olyan megoldást választanak, amely alkalmas az érintett kérésének teljesítésére (kijelölt, felvételtmentes terület vagy más arra alkalmas, lokális megoldás). Online rendezvényen a felvétel folyamatos, a részvétel ténye az elektronikus adatokban rögzítésre kerül, és utólag egyénenként nem törölhető. Tudományos konferenciákon az online térben a hozzászólások, kérdések is rögzítésre kerülnek. Eltérő rendelkezés vagy tájékoztató hiányában a jelen tájékoztatót kell értelemszerűen alkalmazni az online módon szervezett, munkavégzéshez kapcsolódó megbeszélésekre is (bizottsági, tanácsi, szenátusi ülések), ha azokon külső személy is részt vesz.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ  
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. A központi rendezvények adatkezeléséért a Rektori Hivatal Közkapcsolati és Kommunikációs Főigazgatósága felel. Az egyes szervezeti egységek által szervezett rendezvények adatkezeléséért a rendezvényt lebonyolító szervezeti egység felel.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: [rektori.hivatal@kre.hu](mailto:rektori.hivatal@kre.hu)

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu)

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

A rendezvény lebonyolításáért felelős szervezeti egység.

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

A rendezvények tekintetében adatfeldolgozóként a felvételeket készítő vállalkozók működnek közre, amennyiben a felvételek készítését nem az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek készítik.

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM  
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A rendezvények felvételeinek megőrzésére az oktatási anyagokra vonatkozó megőrzési időt kell alkalmazni. A regisztrációs adatok a rendezvény lebonyolítását követő hat hónapon belül törlésre kerülnek.

**AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A rendezvényekre regisztráltak, illetve a rendezvényen résztvevők.

## **AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA**

A rendezvény jellegétől függően jellemzően 10 és 150 fő között. A központi rendezvények (évnnyitó, oklevélátadó) általában 200-600 fő között.

## **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

A kezelt adatkörök: név, e-mail cím, képmás, hang.

Amennyiben a rendezvény célja vagy jellege indokolja, az alábbi, további személyes adatok kezelésére kerülhet sor: az érintett KRE-n betöltött munkaköre, tisztsége, az érintettnek a KRE-vel fennálló hallgatói jogviszonya, az érintett intézményére vonatkozó adatok, továbbá az érintett egyéb szervezetnél betöltött pozíciója, munkaköre, egyéb egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya.

## **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

A kezelt adatok forrása az érintett.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Elektronikus (számítógépes) adatkezelés.

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

## **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Az adott rendezvény jellegétől függően a rendezvényről készült felvételek az online térben megosztásra kerülhetnek. Erre a rendezvény meghívójában utalni kell, hogy az érintett eldönthesse, hogy ennek tükrében is részt kíván-e venni a rendezvényen. Online formában megszervezett rendezvény esetében a meghívóban ki kell térni arra, hogy az esemény valós

időben vagy utólag megosztásra kerül-e elektronikus úton, bárki által vagy szélesebb nyilvánosság által elérhető csatornán.

<p style="text-align: center;"><b>HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</b></p>
--

Közvetlenül harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor, leszámítva az online nyilvános közzététel esetét.

# Information on Data Processing

## EVENTS

v. 1.3.

19th October, 2023.

### **BRIEF DESCRIPTION OF DATA PROCESSING**

Personal data is processed in connection with the organization and conduct of events and conferences organized by the organizational units of the Károli Gáspár Universtiy of the Reformed Church in Hungary (hereinafter: KRE).

### **PURPOSE OF DATA PROCESSING**

The purpose of the data processing is the preliminary assessment of the number of participants and the organisation of possible related services, in order to optimise the use of the venue capacity.

In the case of events organised electronically, an additional purpose is to provide the necessary technical information and to ensure the technical conditions (sharing of information necessary for connectivity). The processing of data will also take into account any restrictive provisions on the recording of the event. In the case of scientific events open to students, the aim is to measure the scientific interest of the students, to verify the possible benefits of participation, and to verify academic performance (e.g. for PhD students).

### **DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT AND CONSULTATION**

No prior impact assessment required, because data processing is based on consent of the data subject.

### **LEGAL BASIS FOR DATA PROCESSING**

The legal basis for the processing is the data subject's consent (Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation). The consent is given by completing and sending a registration form or, in the case of events where registration is not required, by attending the event. In the latter case, the data subject may indicate at the venue of the event if he or she does not wish to be included in the recordings. In this case, the organisers will choose a solution that is suitable to meet the data subject's request (a designated area free of recording or another suitable local solution). In the case of an online event, the recording is continuous, the fact of participation is recorded in the electronic data and cannot be subsequently deleted by the individual. At scientific conferences, comments and questions are also recorded in the online space. In the

absence of any provision to the contrary, this policy shall also apply mutatis mutandis to work-related meetings (committee, council, senate meetings) organised online, if they are attended by an external person. The data subject has the right to withdraw his or her consent at any time. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing based on consent prior to its withdrawal.

**NAME, AVAILABILITY, REPRESENTATIVE OF THE DATA  
CONTROLLER AND THE AVAILABILITY OF THE DATA  
PROTECTION OFFICER**

The KRE is the data controller for data processing at the University in accordance with the KRE Data Protection Policy. The Directorate General for Public Relations and Communication is responsible for data processing for central events. For events organised by individual departments, the department organising the event is responsible for data management.

Name of the Data Controller: Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary

Seat and address: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Phone: +36 (1) 455 9060

Email: rektori.hivatal@kre.hu

Representative: Prof. Dr. László Henrik Trócsányi rector

Name of the Data Protection Officer: Dr. Péter Molnár

Email: adatvedelem@kre.hu

**NAME, AVAILABILITY AND HEAD OF THE ORGANISATIONAL  
UNIT(S) CARRYING OUT DATA PROCESSING**

The department responsible for organising the event.

**DETAILS OF THE DATA PROCESSOR(S) USED**

For events, the data processors are the partners who make the recordings, if the recordings are not made by natural persons employed by the University.

**RETENTION PERIOD, TIME OF DELETION, OR CRITERIA FOR  
DETERMINING THE DURATION**

For the preservation of recordings of events, the retention period for educational material shall apply. Registration data will be deleted within six months of the event.

## **SUBJECTS OF DATA PROCESSING**

Natural persons registered for and attending events.

## **TYPE OF PROCESSED DATA**

The types of data processed: name, email address, image, voice.

If the purpose or nature of the event so justifies, the following additional personal data may be processed: the job title or position held by the data subject at KRE, the data subject's student status at KRE, data relating to the data subject's institution, the data subject's position or job title at other organisations, the data subject's relationship with other universities, the data subject's personal data processed for the purposes of the event. student status with another university.

## **SOURCE OF DATA (THE DATA SUBJECT OR OTHER PROCESSING)**

The source of the data is the data subject.

## **METHOD OF DATA PROCESSING**

Data are processed electronically.

## **GENERAL INFORMATION ON DATA SECURITY**

The IT Regulation (OOR, I.13 of the Organizational and Operational Rules) and the Privacy Policy (OOR, I.5 of the Organizational and Operational Rules) apply to the data security measures. Available in Hungarian on

- a) <http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>,
- b) <http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>.

## **AVAILABILITY FOR DATA SUBJECTS TO EXERCISE THEIR RIGHTS**

Data subjects may exercise their rights through any communication channels (on paper, in person or electronically) at the seat or postal address of the university, or at [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) email address. For more information on data subjects' rights, please see Chapter IV. of the university's Privacy Policy (available in Hungarian on <http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

## **INFORMATION ON EXTERNAL DATA TRANSFERS**

Depending on the nature of the event, footage of the event may be shared online. This should be indicated in the invitation to the event so that the person concerned can decide whether to participate in the event in this light. In the case of an event organised online, the invitation should indicate whether the event will be shared in real time or afterwards by electronic means through a publicly accessible channel.

## **INFORMATION ON DATA TRANSFERS TO THIRD COUNTRIES**

No transfers are made directly to third countries, except for online transfers public disclosure online.